



I NOSTRI VALORI

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Giugno 2022

Rev 2 Giugno 2022

1. L'azienda

- Un punto di riferimento nel mercato italiano delle soluzioni di alta gamma per l'oleodinamica industriale.
- Un'azienda in costante crescita grazie agli investimenti continui:
 - Nell'espansione della rete commerciale sul territorio italiano
 - Nella struttura logistica
 - Nella formazione del personale
 - Negli strumenti di marketing communication più avanzati
 - Nella presenza in tutte le principali fiere del settore

In questo contesto diventa importante agire in conformità ai principi etici e professionali che con il presente codice vengono indicati quali valori guida complementari agli obblighi di legge che l'azienda si impegna a seguire in ogni attività, nei rapporti interni, nelle relazioni con il mercato e con gli stakeholders.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - info@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

2. Principi etici

- Centralità della persona
- Cultura del lavoro
- Onestà, correttezza e trasparenza
- Buona gestione

3. Regole di condotta

➤ Personale

- Qualità del lavoro
- Cooperazione e rispetto integrale

➤ Clienti e altri Stakeholders

- Qualità del lavoro
- Cooperazione e rispetto integrale

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

2. PRINCIPI ETICI

2.1. Centralità della persona

Ogni uomo ha qualcosa di eccezionale ed unico che lo distingue da qualsiasi altro essere in sé. Nel rapporto con gli altri – e quindi anche nel lavoro – esso è riconosciuto come “se stesso” dagli altri e realizza la sua identità riconoscendo le altre persone come “altro da sé”.

Da qui discende la sua dignità che non lo rende mai riducibile a mezzo e strumento. La persona è dunque il valore dei valori, il fondamento assoluto di ogni discorso sull'uomo in società, compreso naturalmente quello dell'uomo al lavoro.

La gestione delle risorse umane, fattore di fondamentale importanza per lo sviluppo di un'azienda, deve essere fondata sul rispetto della persona e sulla professionalità di ciascuna di esse, valorizzando merito e competenza.

2.2. Cultura del lavoro

Il lavoro ha una valore etico. Grazie al lavoro, mentre provvede alle proprie necessità, l'uomo realizza se stesso, “diventa più uomo”, dispiega le proprie potenzialità dà corpo ai propri sogni e alle proprie aspirazioni, dando allo stesso tempo un contributo alla crescita del gruppo sociale in cui vive.

Il lavoro che rispetta la dignità della persona fa bene all'uomo.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

2.3. Onestà, correttezza e trasparenza

In un'impresa il buon profitto è ciò che resta dopo che si è dato a tutti ciò che è giusto e ciò che essi meritano.

Non c'è buon profitto quando direttamente o indirettamente, per negligenza o per malizia, si arreca un danno alla comunità nel cui contesto si opera e ai soggetti con cui si intrattengono i rapporti.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è principio imprescindibile di ogni impresa.

I canoni di correttezza e di trasparenza di un'azienda si esplicano con l'adempimento integrale e tempestivo degli obblighi posti dalle norme fiscali, con la tenuta delle scritture contabili e la redazione dei bilanci di esercizio conformemente alle disposizioni vigenti, col far seguito, con responsabilità e professionalità, alle obbligazioni nascenti dai contratti stipulati con lavoratori, collaboratori, clienti, fornitori e partners.

2.4. Buona gestione

Un'impresa ben gestita è un bene per la società in cui essa è istituita. Un'azienda gestita bene è un'azienda che, guidata da un'idea del suo ruolo futuro nel mercato, fa tutto quello che può per raggiungere i suoi obiettivi – nel rispetto di tutte le norme poste a tutela delle persone e dell'ambiente – senza spreco di risorse, facendo leva sulla qualità di processi, su buone pratiche manageriali e sulla tessitura di relazioni sociali corrette che contribuiscono alla creazione di capitale sociale e di investimenti nel territorio in cui essa opera.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

3.REGOLE DI CONDOTTA

3.1. Qualità del lavoro

La qualità del lavoro in un'impresa si fonda:

- Sulla legalità dei rapporti giuridici tra l'impresa e i suoi collaboratori
- Sull'integrale rispetto della sicurezza durante il lavoro
- Sulla tutela della salute di ogni membro dell'organizzazione
- Sull'imprescindibile rispetto della diversità di genere e di cultura nel suo significato più ampio
- Sulla sensibilità che l'azienda dimostra verso le politiche di conciliazione tra lavoro e famiglia.

Con ciò l'azienda si impegna:

- A basare i rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori sul rispetto dei principi di diritto contenuti nella Costituzione e nelle leggi della Repubblica italiana, nell'osservanza di quanto raccomandato dalle Istituzioni dell'Unione Europea, assicurando l'applicazione del trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.
- A mettere tutti i lavoratori nella condizione di osservare le norme anti infortunistiche attraverso il monitoraggio costante dei processi e dei sistemi (di lavoro e di sicurezza) con l'obiettivo di ottimizzarne le prestazioni in materia di sicurezza, mettendo a disposizione abbigliamento e strumenti atti a prevenire gli infortuni sul lavoro.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

- A garantire ambienti di lavoro salubri sia dal punto di vista fisico (luce, temperatura, acustica) che psicosociale. Attività specifiche sono intraprese per il monitoraggio dello stress all'interno dell'organizzazione.
- A creare un ambiente sicuro e sereno, ove sia assente ogni possibile forma di turbamento, condizionamento, isolamento, disagio ed intimidazione.
- A rifuggire ogni discriminazione basata su età, genere, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.
- A favorire la massima conciliabilità tra le esigenze aziendali e le necessità personali e familiari, particolarmente per conseguire il raggiungimento sostanziale delle pari opportunità.

3.2. Cooperazione e rispetto integrale

A tale proposito esige dai propri collaboratori e dipendenti

- Il massimo impegno nel rispetto delle norme infortunistiche e una collaborazione attiva alla eliminazione di ogni comportamento pericoloso per la sicurezza e la salute di tutti i membri dell'organizzazione, esortando chiunque abbia notizia di fatti/sistemi/processi/comportamenti migliorabili in tal senso a darne immediata comunicazione al Responsabile della sicurezza.
- La massima cura nella protezione e conservazione dei beni e delle risorse che vengono affidate loro per espletare i propri compiti, con particolare riferimento alla sicurezza informatica dell'organizzazione e all'astensione da ogni condotta pregiudizievole. (es. usi impropri degli strumenti di comunicazione), nonché all'osservanza della massima riservatezza nella gestione di dati e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti il personale, i clienti, i fornitori e in genere, l'attività dell'azienda.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



- Il massimo impegno nel fornire supporto ed ausilio ai colleghi in genere, condividendo ed incoraggiando la responsabilità comune nel conseguimento degli obiettivi aziendali.
- Il categorico rifiuto di ogni forma di discriminazione dovuta a genere, classe, età, nazionalità, razza, colore della pelle, gruppo etnico, orientamento sessuale, religione, credenze filosofiche, fede, principi politici, stato sociale, disabilità, aspetto, origini familiari.
- L'inequivocabile astensione da ogni condotta che possa, anche potenzialmente, creare disagio o turbamento della serenità dell'ambiente lavorativo, o possa costituire anche indirettamente molestia sessuale. A tale proposito si precisa che l'omissione della condanna, o qualsiasi forma di complicità, in comportamenti e/o azioni disdicevoli volte a configurare molestia sessuale rientrano comunque nell'oggetto della presente disposizione.

A tale proposito l'azienda sottolinea che

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti, nonché consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa, costituisce una grave minaccia alla sicurezza del luogo di lavoro sano e positivo.

L'azienda inoltre esorta tutti i collaboratori e dipendenti

- Al massimo decoro nelle espressioni di comunicazione verbale e non verbale (statica o dinamica).

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



Partendo dal presupposto solo mediante la creazione di relazioni commerciali positive, improntate alla soluzione dei problemi dei clienti e sostanziate dal gradimento nei confronti dell'offerta dei suoi prodotti e dei servizi di un'azienda può raggiungere il successo nel mercato, l'azienda si impegna

- A selezionare e offrire, nei limiti delle previsioni contrattuali, soluzioni di qualità che soddisfino in pieno le aspettative dei clienti
- Costruire relazioni positive improntate a correttezza, cortesia e rispetto
- A fornire tempestivamente ogni informazione circa i propri prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli
- A che le proprie comunicazioni, comprese quelle a finalità pubblicitaria, siano veritiere e non fuorvianti

Sollecitata dalla responsabilità nei confronti delle generazioni future, l'azienda si impegna:

- Ad offrire il massimo sforzo per contribuire alla prosperità economica del territorio in cui essa è nata e si è sviluppata
- A gestire in modo responsabile l'impatto sull'ambiente, con particolare riferimento a quello connesso con l'operatività quotidiana (contenimento dei consumi di acqua, energia, carta, produzione e gestione dei rifiuti), esigendo che tutti i propri collaboratori e dipendenti si uniformino a tale canone.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



Il presente codice è approvato dall'organo amministrativo dell'azienda che provvederà alla relativa diffusione. I risultati dell'attuazione del codice etico saranno costantemente verificati nell'ambito di controlli interni quali significativi rilevatori di prestazione aziendale.

L'azienda convinta che la qualità di una comunicazione interna efficace, costante e corretta rappresenti elemento imprescindibile per una cultura organizzativa efficace e per la creazione di un clima organizzativo positivo, favorirà attività di formazione specifiche affinché la diffusione del presente codice etico fra tutti i dipendenti e collaboratori diventi effettiva.

Disposizioni sanzionatorie

I principi del codice etico sono vincolanti per tutti i dipendenti e collaboratori; più precisamente costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

La violazione delle norme del codice etico:

in caso di dipendenti, comporterà l'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari prevista dalla legge e dalle norme contrattuali, anche collettive, applicabili nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno;

negli altri casi, potrà essere considerata inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

Il presente CODICE DI CONDOTTA è rivolto a tutti i dipendenti di HI-FLEX ITALIA SRL poiché tutti hanno l'obbligo di attenersi ad elevati standard di condotta e invitare gli altri dipendenti a fare altrettanto.

Di seguito sono descritti i comportamenti che dovranno essere rispettati da ciascun lavoratore; pertanto, ciascuno è invitato a leggere attentamente quanto previsto dal presente codice.

4. Svolgimento dell'attività lavorativa

Diligenza nell'adempimento della prestazione

Il lavoratore deve adempiere la prestazione dovuta con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione stessa e dall'interesse dell'impresa, rispettando i criteri qualitativi e quantitativi stabiliti per la prestazione stessa.

La violazione dell'obbligo di diligenza può comportare:

- l'irrogazione di sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL in vigore e, nei casi più gravi, l'intimazione del licenziamento;
- l'obbligo del lavoratore di risarcire la Società a titolo di responsabilità contrattuale del danno eventualmente riconducibile alla condotta negligente o imprudente del lavoratore.

Comportamento

Il lavoratore ha l'obbligo di usare modi cortesi e rispettosi con il pubblico e con i clienti della Società, e di tenere una condotta conforme ai civici doveri. Si richiama il diritto-dovere di ognuno a pretendere e a rispettare il decoro nell'abbigliamento e nell'igiene sui luoghi di lavoro. L'utilizzo dei beni aziendali deve avvenire esclusivamente per l'assolvimento delle mansioni lavorative: non sono ammessi l'appropriazione e l'uso per scopi personali.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



5. Regolamentazione presenza sul posto di lavoro

Orario

- Il lavoratore deve rispettare l'orario di lavoro indicato dalla società anche al fine di garantire la massima efficienza, adeguatezza e produttività. In caso di mancato rispetto senza preavviso e senza giustificato motivo, sarà operata una trattenuta di importo pari alle spettanze corrispondenti al ritardo o alla cessazione anticipata, salva in ogni caso l'applicazione della sanzione prevista dal vigente CCNL.
- L'orario di lavoro effettivo è di 8 ore giornaliere, generalmente dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00. È fatto obbligo al lavoratore di rispettare detto orario di lavoro.
- Per orario di lavoro effettivo si intende lo svolgimento della prestazione lavorativa che richiede una applicazione assidua e continuativa. Non sono da considerarsi quale lavoro effettivo i tempi per recarsi al posto di lavoro, i riposi intermedi, le soste comprese tra l'inizio e la fine dell'orario di lavoro giornaliero. Il lavoratore deve pertanto trovarsi sul posto a lui assegnato inderogabilmente all'inizio dell'orario di lavoro. È vietato al lavoratore trattenersi oltre l'orario di lavoro (sia in entrata che in uscita) salvo il caso di prestazione di lavoro straordinario e, comunque, previa autorizzazione della società.
- Oltre alla pausa pranzo, il lavoratore ha la possibilità di godere, durante la sessione del mattino ovvero del pomeriggio di una pausa (massimo 15 minuti) purché ricompresa nella fascia oraria 9:30 – 11:00 e 15:30 – 17:00 e con turnazione tra i lavoratori per evitare discontinuità nella produzione.

Ove svolta, la pausa verrà recuperata al termine della giornata. È in ogni caso fatto divieto al lavoratore di allontanarsi dai locali aziendali durante la pausa del mattino ovvero quella del pomeriggio. La timbratura tramite Team System HR App, dovrà essere impiegata dal lavoratore anche per registrare la pausa pranzo.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

Straordinario

- Lo straordinario deve essere richiesto dall'azienda e autorizzato dal proprio responsabile. Non costituisce straordinario il recupero, al termine della giornata lavorativa, della e/o delle pause godute dal lavoratore nella giornata stessa.
- La frazione minima dello straordinario è fissata **in 1/2 ora calcolata su 30 minuti consecutivi** prima o dopo le 8 ore lavorative determinate come nel punto 2.1.
- Come tutti gli straordinari, anche quelli del sabato e della domenica dovranno essere richiesti dall'azienda e preventivamente autorizzati dal proprio responsabile.

Uscite

- Eventuali uscite durante l'orario di lavoro, dovranno essere autorizzate dal responsabile di riferimento.
- Il permesso di uscita dall'azienda deve essere richiesto dal lavoratore entro la prima mezz'ora di lavoro, salvo casi eccezionali, ed autorizzato dalla Direzione.

Uscita dalla sede ed eventuale chiusura

- Quando si è l'ultima persona ad uscire dalla sede di lavoro, si dovrà sempre verificare che le porte e le tende siano chiuse correttamente, le luci e i sistemi di condizionamento/riscaldamento siano spenti; prima di chiudere a chiave si dovrà inserire l'allarme.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

Accesso alla sede

- L'accesso alla sede lavorativa è riservato unicamente a persone coinvolte nell'attività lavorativa aziendale quali dipendenti, clienti, fornitori, consulenti.
- Durante l'orario di lavoro non è consentito ricevere visite personali.
- È vietato al personale ritornare nei locali dell'azienda e trattenersi oltre l'orario prescritto (salvo il caso di prestazione di lavoro straordinario), se non per ragioni di servizio e con l'autorizzazione della Società.

Documentazioni assenze

- Tutte le assenze devono essere comunicate e giustificate con specifica documentazione ed in particolare:

- *Malattia*

In caso di malattia il lavoratore deve avvertire l'azienda entro il primo giorno di assenza ed inviare alla medesima entro due giorni dall'inizio dell'assenza il codice di trasmissione telematica del certificato da parte del medico curante. L'eventuale prosecuzione deve essere comunicata all'azienda entro il primo giorno in cui il lavoratore avrebbe dovuto riprendere servizio e deve essere attestata da certificati medici.

- *Congedi parentali*

I congedi parentali sono consentiti secondo quanto stabilito dalla normativa contrattuale e di legge.

- Sarà cura del lavoratore provvedere alla consegna dell'apposita documentazione giustificativa ai responsabili aziendali (ad esempio certificati di morte o autocertificazione del parente deceduto, certificati medici di malattia dei figli e dichiarazione di non fruizione del congedo dell'altro coniuge).
- Nel caso di assenze non giustificate sarà operata la trattenuta di tante quote

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romana, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

giornaliere della retribuzione di fatto quante sono le giornate di assenza, fatta salva l'applicazione della sanzione prevista dal CCNL in vigore.

Periodi di Ferie

- I periodi di ferie verranno stabiliti, tenuto conto delle esigenze della Società, sulla base di precise disposizioni da parte della Società stessa e comunicati preventivamente agli interessati. L'epoca di ferie collettive sarà comunicata dalla Società entro il 30 Maggio per quanto riguarda le ferie estive ed entro il 30 Ottobre per le ferie natalizie tenendo presente, come già detto, delle richieste dei singoli, compatibilmente alle esigenze aziendali.
- La fruizione di ferie individuali dovrà essere preceduta da relativa richiesta da inoltrarsi a cura del lavoratore almeno 1 mese prima e autorizzata dalla Direzione, sentito il responsabile di riferimento.

Permessi retribuiti

- I permessi costituiscono normalmente una problematica e impediscono il regolare svolgimento dell'attività. Pertanto, tali permessi dovranno essere richiesti con le stesse modalità previste per la richiesta di ferie individuali con almeno 2 giorni di anticipo e verranno concessi, previa autorizzazione, soltanto in presenza di particolari urgenze, motivazioni previste dal vigente CCNL di categoria o comunque autorizzati a discrezione della Società. L'assenza dal normale orario di lavoro senza l'autorizzazione di cui sopra, sarà considerata inadempienza al predetto CCNL.

Trasferte

- Le trasferte saranno rimborsate a seguito di presentazione della relativa nota spesa dettagliata alla quale dovranno essere allegati i giustificativi di spesa (ricevute, scontrini, fatture etc.).
- Per l'utilizzo dell'auto propria sarà riconosciuto il rimborso chilometrico effettuato in base alla tabella dei limiti di deducibilità fiscale rilevati dall'ACI.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

Mutamento di domicilio

- È dovere del lavoratore e del personale in generale di comunicare immediatamente all'azienda ogni mutamento della propria dimora, sia durante il servizio che durante i congedi.

Beni e sistemi informatici aziendali

Beni aziendali

- Gli autoveicoli, il personal computer (fisso e mobile) con i relativi programmi e/o applicazioni, l'indirizzo di posta elettronica aziendale, il telefono (fisso e mobile), e ogni altro bene aziendale costituiscono strumenti di lavoro il cui utilizzo ricade sotto la responsabilità dell'azienda stessa ma sotto la custodia dell'utilizzatore. L'azienda li mette a disposizione dei propri dipendenti alle seguenti condizioni:
- Che vengano custoditi con la massima cura dal dipendente cui sono assegnati, evitando manomissioni, danneggiamenti o utilizzi, anche da parte di altre persone, per scopi diversi da quelli consentiti e correlati all'esecuzione della prestazione lavorativa;
- Che vengano utilizzati solo per fini professionali (in relazione, ovviamente, alle mansioni assegnate) evitando usi per fini personali, salvo espressa autorizzazione da parte dell'azienda, escluso in ogni caso l'utilizzo per scopi illeciti;
- Che vengano immediatamente restituiti all'azienda in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, a qualsiasi causa dovuto, o comunque quando richiesto dall'azienda.
- Che debbono essere prontamente segnalati all'azienda il furto, danneggiamento o smarrimento di tali strumenti.
- Il lavoratore risponde dell'esistenza e della buona conservazione dei beni aziendali a lui affidati; in qualunque momento deve fare quanto necessario per consentire le verifiche eventualmente ordinate dalla società a scopo d'inventario o di controllo.
- Al lavoratore è vietato, salva autorizzazione scritta, di copiare e/o riprodurre il materiale di proprietà dell'azienda.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romana, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

Navigazione in Internet

- Internet deve essere utilizzato dai lavoratori solo ed esclusivamente per finalità lavorative.
- Non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, anche se al di fuori dell'orario di lavoro.
- Non è consentita la registrazione a siti internet o la partecipazione a forum di discussione se ciò non risulti attinente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa;
- Non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking e acquisti on-line, salvo casi direttamente autorizzati dalla Direzione aziendale o dal responsabile IT;
- È vietato modificare le caratteristiche impostate sulle dotazioni ovvero installare dispositivi di memorizzazione o comunicazione (ad esempio masterizzatori, modem, wi-fi, ecc.), o comunque collegare alla rete aziendale altre apparecchiature (es. switch, hub, ecc.), senza la preventiva autorizzazione della Direzione;
- Non è consentito il download di software prelevati da siti Internet, se non espressamente autorizzato dal Responsabile IT o dalla Direzione. Il lavoratore è autorizzato ad utilizzare soltanto i programmi ufficialmente installati dalla società.
- Il lavoratore deve altresì prestare la massima attenzione nell'utilizzo di supporti di origine esterna (ad esempio chiavi USB, dischi esterni, ecc.) avvertendo immediatamente la società nel caso in cui siano rilevati virus.

Posta elettronica

- La casella di posta elettronica aziendale, anche se personale, è uno strumento di lavoro; il suo utilizzo è pertanto correlato esclusivamente allo svolgimento della prestazione lavorativa. Non è consentito utilizzare la posta elettronica per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- I messaggi inviati o ricevuti attraverso la casella di posta elettronica aziendale costituiscono corrispondenza aziendale e, come tale, essi sono visibili e/o conoscibili dalla

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



Direzione ovvero da altri dipendenti che operano nel medesimo settore ovvero in settori affini.

• Per informare i destinatari dei messaggi inviati tramite e-mail, della natura aziendale degli stessi, dovrà essere riportato in calce ad ogni messaggio il seguente avvertimento standard: *"Questa e-mail, inclusi gli allegati, contiene informazioni di natura privata e confidenziale per HI FLEX ITALIA SRL destinate ad essere trasmesse solo ed esclusivamente al destinatario. Quali comunicazioni aziendali, la presente e-mail e le risposte alla medesima possono essere accessibili e visibili da HI FLEX ITALIA SRL ovvero da altri suoi dipendenti o incaricati. Se il ricevente non è il destinatario, si prega di cancellare questa e-mail, inclusi gli allegati, ed informare il mittente dell'errata ricezione. L'uso non autorizzato, diffusione, distribuzione o riproduzione di questa e-mail, inclusi gli allegati, è vietato e sarà perseguito ai sensi delle leggi vigenti. This e-mail, including attachments, contains information private and confidential for HI FLEX ITALIA SRL intended to be conveyed only to the designated recipient. Such as corporate communication this e-mail, and its reply may be accessible and visible by HI FLEX ITALIA SRL or by other its employees or agents. If you are not an intended recipient, please delete this e-mail, including attachments, and notify me by return e-mail. The unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this e-mail, including attachments, is prohibited and will be pursued to the senses of the enforced laws."*

• È pertanto vietato utilizzare la posta elettronica per scopi diversi da quelli correlati allo svolgimento della prestazione lavorativa, ivi compreso l'utilizzo per fini personali ovvero l'utilizzo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

• Nell'utilizzo della posta elettronica il lavoratore deve prestare particolare attenzione ed evitare comportamenti che possano arrecare danno alla società. In particolare:

- è vietato aprire e-mail e file allegati di origine sconosciuta o che presentino aspetti anomali;
- è vietato rispondere a messaggi provenienti da mittenti sconosciuti o aventi dubbio contenuto;
- è vietato l'utilizzo della posta elettronica per comunicare informazioni riservate, dati personali o dati critici, senza garantirne l'opportuna protezione;
- è vietato inviare e/o memorizzare messaggi aventi natura offensiva, oltraggiosa, calunniosa, oscena, discriminatoria per ragioni di sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza politica o sindacale o, comunque, a qualsiasi titolo illegali.

• Prima di inviare qualsiasi messaggio il lavoratore dovrà sempre accertarsi che il destinatario della e-mail sia autorizzato ad entrare in possesso dei dati che ci si appresta ad inviargli.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com

- Al fine di ottimizzare l'uso della posta elettronica aziendale e migliorare le prestazioni del sistema il lavoratore dovrà tenere la casella di posta elettronica in ordine, conservando le comunicazioni inviate o ricevute e cancellando periodicamente i documenti inutili.

Utilizzo delle strutture aziendali

- Ogni qualvolta si utilizzano le strutture e gli strumenti messi a disposizione dall'azienda, si richiede che vengano lasciati così come sono stati trovati, nel rispetto dei colleghi che ne usufruiranno in seguito e per mantenere un ambiente ordinato e rispettoso.
- **Sale riunioni.** Prima di lasciare un locale in cui si sia tenuto un incontro si è invitati a mettere in ordine le sedute, a liberare i tavoli, a cancellare le lavagne.
- **Servizi igienici.** Devono essere lasciati in condizioni civili e igieniche; si ricordi inoltre che è assolutamente vietato gettare nel bagno oggetti diversi dalla carta igienica per evitare ostruzioni alle tubature.
- La **postazione di lavoro** a fine giornata deve essere lasciata in ordine.
- Ai lavoratori è fatto obbligo di utilizzare correttamente i presidi antinfortunistici ed i dispositivi di protezione individuali prescritti in ragione delle mansioni assegnate.

Trattamento dei dati dei clienti

- Nessuno è autorizzato a prelevare informazioni dai database dei clienti a meno di una motivazione scritta ed autorizzata da parte del cliente e firmata dal responsabile di reparto che ne fa richiesta.
- Nessuno è autorizzato a distribuire informazioni relative ai dati estratti a meno di una motivazione scritta ed autorizzata da parte del cliente e firmata dal responsabile di reparto.
- Il mancato rispetto di queste procedure è da considerarsi motivo di licenziamento per giusta causa.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



Altre norme di comportamento

Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

- La Società da sempre si è adeguata alle normative relative alla prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro. È fatto obbligo dell'osservanza delle suddette norme da parte di tutti gli addetti.
- In particolare, si ricorda agli addetti di produzione l'utilizzo obbligatorio dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) a suo tempo consegnati unitamente alle norme generali e all'informativa sulla prevenzione e sicurezza; per i lavoratori che non ne fossero in possesso, detto materiale è comunque a disposizione presso il Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori.
- Si ricorda che il responsabile interno incaricato della conformità dell'applicazione delle norme sulla sicurezza è il Sig. Guidi Giuseppe per la sede di Poppi e il Sig. Zambelli Orville per la filiale di Modena che condurranno periodicamente apposite ispezioni sottoponendo alla Società eventuali richiami disciplinari.

Dispositivi elettronici personali

- Al di fuori dei momenti di pausa, nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa è fatto divieto l'utilizzo del telefono cellulare e dello smartphone per scopi personali, salvo particolari ed urgenti necessità. È fatto altresì divieto l'utilizzo di qualsiasi altro dispositivo elettronico per scopi personali durante l'attività lavorativa.

Divieto di fumo e bevande alcoliche

- Il divieto di assumere bevande alcoliche è assoluto in qualsiasi locale aziendale.
- Il divieto di fumo è assoluto in qualsiasi locale aziendale, come previsto dalla legge. È consentito fumare soltanto all'esterno. Il lavoratore che contravviene a tale divieto, oltre a violare la legge e la normativa vigente, reca altresì danno o comunque mette a rischio persone e cose che si trovano all'interno dei locali.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA



- Tali violazioni potranno pertanto essere valutate al fine dell'applicazione dell'eventuale sanzione disciplinare prevista dal vigente CCNL.

INOSSERVANZA DELLE NORME

- L'inosservanza delle norme del presente regolamento interno o qualsiasi altra inosservanza dei doveri da parte del personale dipendente, e/o trasgressione alle norme del CCNL vigente, comporterà l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL applicato e attualmente in vigore, il cui testo integrale è a disposizione degli interessati presso la Direzione.

HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE:

Via Romena, 12 – Porrena
52014 POPPI (AR) – Tel. 0575.560.920
www.hiflexitalia.com - commerciale@hiflexitalia.com
P.I./C.F. IT 01457400511, M5UXCR1
R.E.A. AR-SI 106850 – C. S. Euro 52.000,00 i.v.

FILIALE:

Via Raimondo Dalla Costa, 220C/D
41112 MODENA (MO) – Tel. 059.8630.986
commerciale.modena@hiflexitalia.com



HI-FLEX ITALIA SRL

SEDE

Via Romena, 12 - Porrena
52014 Poppi (AR) - ITALIA
Tel. +39 0575 560920
commerciale@hiflexitalia.com

FILIALE

Via Raimondo Dalla Costa, 220 C/D
41122 Modena (MO) - ITALIA
Tel. +39 059 8630986
commerciale.modena@hiflexitalia.com
www.hiflexitalia.com

